

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»**  
**на обучение по программам магистратуры**  
**по очной, очно-заочной, заочной формам**  
**в 2018 году**

(утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 29 сентября  
2017 г., протокол № 09/17)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее МЭИ) составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.07. 2017 г.).
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. №1147 в ред. от 31.07.2017 г.
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301.
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016 г.
- Других законодательных и нормативных актов РФ.
- Устава МЭИ.
- Правил внутреннего распорядка МЭИ.

**1.2.** Настоящие Правила приема регламентируют прием на первый курс МЭИ (г. Москва) и его филиалов в г. Смоленске, г. Волжском граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договорные места).

**1.3.** МЭИ в г. Москве и его филиалы осуществляют прием на обучение по программам магистратуры:

- на очную форму обучения (места в рамках КЦП и договорные места) - г.Москва, г. Смоленск, г. Волжский;
- на очно-заочную форму обучения (договорные места) – г. Москва;
- на заочную форму обучения (договорные места) – г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский.

Перечень направлений подготовки, число мест для приема в рамках КЦП и на договорной основе, информация о форме обучения по программам

магистратуры в МЭИ (г. Москва) и его филиалах представлены в Приложении 1 к настоящему Правилу.

**1.4.** МЭИ в г. Москве осуществляет прием на обучение по программам магистратуры в институты:

Институт энергомашиностроения и механики (ЭнМИ);

Институт тепловой и атомной энергетики (ИТАЭ);

Институт проблем энергетической эффективности (ИПЭЭФ);

Институт электротехники (ИЭТ);

Институт электроэнергетики (ИЭЭ);

Институт автоматики и вычислительной техники (АВТИ);

Институт радиотехники и электроники (ИРЭ);

Инженерно – экономический институт (ИнЭИ);

Гуманитарно-прикладной институт (ГПИ);

Институт дистанционного и дополнительного образования (ИДДО).

**1.5.** Поступающим, нуждающимся в общежитии:

- МЭИ в г. Москве и филиал МЭИ в г. Смоленске предоставляют общежитие в пределах выделенного числа мест при поступлении на места в рамках КЦП очной формы обучения и на договорные места очной формы обучения.

- Филиал МЭИ в г. Волжском общежитие не предоставляет.

**1.6.** К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или соответствующим документом об образовании иностранного государства. Для лиц, имеющих диплом магистра или диплом «специалиста» обучение по программам магистратуры рассматривается как получение ими второго высшего образования. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

**1.7.** При подаче заявления на поступление поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ об образовании):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования.

**1.8.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.9.** Прием проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее - **условия поступления**):

1) отдельно для обучения в МЭИ (г. Москва) и для обучения в каждом из филиалов;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.10.** В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема (далее - **целевая квота**).

**1.11.** На места в рамках КЦП проводятся отдельные конкурсы по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - **основания приема**):

- на места в пределах целевой квоты;

- на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - **основные места в рамках КЦП**).

**1.12.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма проведения которых определяется МЭИ.

## **2. Учет индивидуальных достижений поступающих**

**2.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в МЭИ. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

**2.2.** МЭИ начисляет баллы за индивидуальные достижения, перечень которых представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

## **3. Информирование о приеме на обучение**

**3.1.** На официальном интернет-портале МЭИ в г. Москве (<http://www.mpei.ru>), сайтах филиалов в г. Смоленске (<http://www.sbmpei.ru>), в г. Волжском (<http://www.vfmei.ru>), в г. Душанбе (<http://www.df.mpei.ru>) МЭИ знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.2.** В целях информирования о приеме на обучение МЭИ размещает необходимую информацию на сайте Приемной комиссии МЭИ (<http://pk.mpei.ru>) и сайтах филиалов, а также обеспечивает свободный доступ в здания МЭИ и

филиалов к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

**3.3.** Кроме сведений, перечисленных выше, на сайте приемной комиссии МЭИ, сайтах филиалов и на информационных стендах в указанные ниже сроки размещается информация о приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения:

1) не позднее 1 октября:

а) Правила приема в МЭИ на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам, утвержденные МЭИ;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

- минимальное количество баллов;

- информация о форме проведения вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно;

д) информация о наличии общежитий;

е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информация о возможности подачи документов в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно;

л) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

**3.4.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (г. Москва - многоканальный +7(495)362-77-77; филиал МЭИ в г. Смоленске +7(4812)38-37-11; филиал МЭИ в г. Волжском +7 (8443)21-01-81; филиал МЭИ в г. Душанбе (8-10-992-37) 221-82-31) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**3.5.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на сайте приемной комиссии МЭИ, на сайтах филиалов и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках КЦП:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках КЦП;

б) на договорные места.

Информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

**4.1.** Сроки приема документов от лиц, поступающих на обучение, указаны в Приложении 3 к настоящим Правилам.

**4.2.** Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МЭИ и в зданиях филиалов МЭИ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами МЭИ в зданиях иных организаций (в том числе зарубежных).

**4.3.** Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) Предоставляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию МЭИ (г. Москва) (при поступлении в филиалы - по месту нахождения филиала).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2) Предоставляются уполномоченному должностному лицу МЭИ, проводящему прием документов в здании иной организации.

3) Направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ (<http://pk.mpei.ru>) не позднее дня начала приема документов.

Документы, направленные в МЭИ по почте, принимаются, если они поступили в МЭИ не позднее срока завершения приема документов (п.4.1 настоящих Правил).

Присланные по почте бланки и копии документов обратно не высылаются.

4) возможность подачи документов в электронной форме в МЭИ не предусмотрена.

**4.4.** В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

**4.5.** С целью ускорения процедуры подачи документов поступающие в МЭИ (г.Москва) могут предварительно ввести данные, необходимые для заполнения «Заявления поступающего в МЭИ», в специальную форму на официальном сайте приемной комиссии МЭИ (<http://pk.mpei.ru>).

При этом все остальные необходимые документы поступающий сдает лично, либо через доверенное лицо при посещении приемной комиссии или направляет по почте. Только после этого документы на поступление считаются принятыми.

**4.6.** МЭИ (филиал МЭИ) размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

При поступлении по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение (при поступлении в МЭИ и его филиалы - отдельно заявление в МЭИ (г. Москва) и в каждый филиал).

**4.7.** При подаче документов о приеме на обучение поступающий предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, и предоставляет в приемную комиссию личное заявление о приеме в МЭИ на русском языке (на бланке МЭИ).

При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, предоставляется документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ.

**4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:**

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание - когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе об образовании;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес, номер телефона для связи в период поступления (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях) и адрес, по которому следует вернуть документы;
- 13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи (если проведение подобных вступительных испытаний и место проведения предусмотрены «Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно»).

**4.9.** Кроме указанных выше сведений в заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения предоставления поступающими оригинала документа об образовании, с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с Правилами приема в МЭИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 4.17 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее этого дня.

**4.10.** В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 настоящих Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

**4.11.** Вместе с заявлением поступающий сдает оригинал или ксерокопию документа о высшем образовании, выданного в РФ или иностранном государстве, отвечающего требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящих Правил.

**4.12.** При представлении в МЭИ документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования при его наличии.

При отсутствии свидетельства МЭИ имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

**4.13.** При поступлении на обучение на места в рамках КЦП в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании.

**4.14.** Кроме документа об образовании поступающий сдает в приемную комиссию копии (желательно при предъявлении оригиналов) перечисленных ниже документов (заверения предоставляемых копий документов не требуется):

1) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

2) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в МЭИ (представляются если поступающий засчитывает соответствующие достижения);

3) гарантийное письмо от предприятия (организации) (при поступлении на обучение с оплатой юридическим лицом);

4) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

5) 4 фотографии.

**4.15.** Документ, указанный в подпункте 1 пункта 4.14 принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документах, перечисленных в пункте 4.14, не указан срок действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

**4.16.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

**4.17.** При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

**4.18.** При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят (до или после зачисления) обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

**4.19.** В Перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие в МЭИ проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), входят направления подготовки магистратуры:

- 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
- 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника;
- 14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика.

**4.20.** Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме) МЭИ возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 4.17 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не



представлены в этот срок, приемная комиссия МЭИ возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

**4.21.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 4.3 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу); направление через операторов почтовой связи общего пользования).

**4.22.** В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.9 настоящих Правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

**4.23.** В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 4.22 настоящих Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

**4.24.** МЭИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МЭИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **5. Вступительные испытания, проводимые МЭИ самостоятельно. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

**5.1.** Вступительные испытания при поступлении на обучение по программам магистратуры МЭИ проводит самостоятельно.

Сроки проведения вступительных испытаний указаны в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Расписание вступительных испытаний, даты проведения консультаций, даты объявления результатов испытаний, рассмотрения апелляций доводятся до сведения поступающих не позднее 1 июня.

**5.2.** Вступительные испытания проводятся в форме письменного испытания по программам, публикуемым на сайте приемной комиссии МЭИ. Особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан указаны в пункте 9.7.2. настоящих Правил. Программы публикуются отдельно для каждого направления магистратуры или совокупности магистерских программ в рамках одного направления.

**5.3.** Вступительные испытания проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке при приеме

иностранных граждан на обучение по программам магистратуры с английским языком образования вступительные испытания проводятся на английском языке. Вступительные испытания на разных языках проводятся отдельно, форма проведения и программы вступительного испытания одинаковы.

**5.4.** При проведении вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, каждое вступительное испытание проводится в форме отдельного вступительного испытания в рамках каждого конкурса.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**5.5.** Результаты каждого вступительного испытания, проводимого МЭИ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

**5.6.** Для всех вступительных испытаний при поступлении в магистратуру устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равное 25.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

**5.7.** Вступительные испытания проводятся потоками по мере формирования экзаменационных групп.

**5.8.** Не допускается повторное участие поступающего во вступительных испытаниях разных потоков при поступлении на одну и ту же образовательную программу.

**5.9.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**5.10.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные «Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно».

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний упомянутых выше правил уполномоченные должностные лица МЭИ вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**5.11.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

в) результаты письменного вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

**5.12.** По результатам вступительного испытания, проводимого МЭИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или доверенным лицом по месту нахождения образовательной организации (филиала). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы (работы поступающего), выполненной в ходе вступительного испытания.

**5.13.** Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после объявления оценки. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

**5.14.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**5.15.** В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий МЭИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Кроме перечисленного выше при проведении вступительных испытаний в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение дополнительных требований, изложенных в пункте 98 «Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **7. Формирование списков поступающих, порядок проведения конкурса и зачисления**

**7.1.** Конкурс и зачисление проводятся по совокупности программ в рамках каждого направления подготовки магистров.

К конкурсу допускаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

Конкурс при поступлении на места в рамках КЦП, на очную договорную, очно-заочную и заочную договорные формы обучения раздельный.

**7.2.** Списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, ранжируются отдельно по каждой форме обучения, по каждой совокупности программ магистратуры в порядке убывания конкурсных баллов.

При равенстве конкурсных баллов последующее ранжирование осуществляется с учетом среднего балла представленного документа об образовании.

Конкурсный балл поступающего формируется как сумма баллов, полученных на вступительном испытании, с добавлением баллов, начисленных за индивидуальные достижения (Приложение 2 к настоящим Правилам).

**7.3.** Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках КЦП прилагается оригинал документа об образовании, при поступлении на договорные места - оригинал документа об образовании либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление).

**7.4.** Сроки публикации ранжированных списков поступающих, сроки предоставления согласия на зачисление, даты выпуска приказов о зачислении указаны в Приложении 4 к настоящим Правилам

**7.5.** Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения при условии предоставления согласия на зачисление с приложением документа об образовании в соответствии с пунктом 7.3 в сроки, указанные в Приложении 4.

**7.6.** При наличии мест в рамках КЦП, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающими, МЭИ может объявить дополнительный прием в магистратуру на вакантные места. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и информационных стендах не позднее 24 августа.

В случае объявления дополнительного приема результаты вступительных испытаний поступающего, не прошедшего по конкурсу на одну образовательную программу, могут быть, по решению Приемной комиссии, частично или полностью засчитаны в качестве результатов вступительного испытания на другую программу.

**7.7.** Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующих этапах зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

**7.8.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**7.9.** В случае успешной сдачи вступительных испытаний поступающие на места с оплатой стоимости обучения заключают договор об оказании платных образовательных услуг и после издания приказа о зачислении оплачивают первый семестр обучения. Размер оплаты утверждается Ученым советом МЭИ.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг публикуется на сайте приемной комиссии МЭИ.

## **8. Организация целевого приема**

**8.1.** МЭИ осуществляет целевой прием на обучение по программам магистратуры в пределах квоты, ежегодно устанавливаемой Минобрнауки РФ, в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, а также в соответствии с договорами, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, организуя конкурс в пределах установленной квоты.

**8.2.** Целевой прием проводится на основе договоров о целевом приеме, заключаемых МЭИ с перечисленными в пункте 8.1 органами и организациями, заключившими договоры о целевом обучении с поступающими.

**8.3.** Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства МЭИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, из числа перечисленных в пункте 8.1, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

**8.4.** В публикуемом МЭИ списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

**8.5.** Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании результатов вступительных испытаний, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, указанные в Приложении 3 к настоящим Правилам.

**8.6.** Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**9.1.** К категории иностранных граждан относятся:

– физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство иностранного государства;

– физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство иностранного государства (лица без гражданства).

**9.2.** Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на бюджетной и договорной основе на направления подготовки магистров, включенные в лицензию МЭИ на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов установленного образца об образовании (Приложение 1 к настоящим Правилам).

**9.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» - по направлениям Министерства образования и науки РФ;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. №662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г.;

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**9.4.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по МЭИ.

**9.5.** Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б» – «д») пункта 9.3, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ. Перечень предоставляемых документов и сведений, сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных в пунктах 5.3, 5.4, 9.6, 9.6.1-9.6.5).

**9.6.** При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**9.6.1.** Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.6, 4.12, 4.16, 4.17, 4.20 настоящих Правил приема.

**9.6.2.** Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**9.6.3.** Наряду с перечисленными выше документами поступающие представляют:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);
- копию и оригинал миграционной карты;
- 6 фотографий размером 3x4 см на матовой фотобумаге;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления.

**9.6.4.** При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

**9.6.5.** Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче заявления поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

**9.7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на договорные места на условиях, не удовлетворяющих условиям подпунктов «б» - «д» пункта 9.3 настоящих Правил приема.**

**9.7.1.** Прием документов при поступлении на обучение по программам магистратуры - с 21 мая по 5 октября 2018 года.

**9.7.2.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно. Перечень и форма вступительных испытаний для рассматриваемой категории лиц:

- русский язык – письменный тест;
- экзамен по направлению подготовки – собеседование в рамках утвержденной программы вступительных испытаний на направление подготовки. Вступительные испытания проводятся по индивидуальному графику по 10 октября 2018 года.

**9.7.3.** Зачисление осуществляется по 12 октября на дополнительные места в пределах численности, определяемой лицензией на образовательную деятельность МЭИ.

**10. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами приема, принимаются Приемной комиссией МЭИ.**

**Направления подготовки магистров, по которым осуществляется  
прием в МЭИ в 2018 г.  
Количество мест,  
минимальные баллы по дисциплинам вступительных испытаний**

**Минимальное количество баллов на вступительном испытании при поступлении в магистратуру - 25  
МЭИ (г. Москва)**

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
<b>Очная форма обучения (бюджетные и договорные места)</b>	
<b>ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ (ЭнМИ)</b>	
<b>15.04.03 Прикладная механика</b> Бюджетные места – 14 Договорные места – 10	Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры
<b>15.04.06 Мехатроника и робототехника</b> Бюджетные места – 18 Договорные места -10	Разработка компьютерных технологий управления и математического моделирования в робототехнике и мехатронике
<b>13.04.03 Энергетическое машиностроение</b> Бюджетные места – 59 Договорные места - 40	Энергетические установки на органическом и ядерном топливе; Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели; Исследование и проектирование автоматизированных гидравлических и пневматических систем, машин и агрегатов; Производство энергетического оборудования
<b>ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ (ИТАЭ)</b>	
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b> Бюджетные места – 125 Договорные места -10	ТЭС: схемы, системы и агрегаты; Теоретические основы теплотехники; Технология воды и топлива в энергетике; Автоматизированные системы управления объектами тепловых и атомных электрических станций
<b>14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика</b> Бюджетные места – 130 Договорные места -10	Физика и техника низких температур; Нанотехнологии и наноматериалы в энергетике; Теплофизика и молекулярная физика; Физико-технические проблемы атомной энергетике; Прикладная физика плазмы и управляемый термоядерный синтез
<b>ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ИПЭЭф)</b>	
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b> Бюджетные места – 140 Договорные места -60	Энергетика теплотехнологий; Энергообеспечение предприятий. Высокотемпературные процессы и установки; Эффективные теплоэнергетические системы предприятий и ЖКХ; Автономные энергетические системы. Водородная и электрохимическая энергетика; Инновационные технологии в теплоэнергетике и теплотехнике; Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ (ИЭТ)</b>	
<b>13.04.02 Электроэнергетика и электротехника</b> Бюджетные места – 200 Договорные места -65	Электропривод и автоматика; Электротехнические, электромеханические и электронные системы автономных объектов; Электроматериаловедение, физика и техника электрической изоляции, кабелей и электроконденсаторостроения; Электротехнологические процессы и установки с системами питания и управления; Электрические аппараты управления и распределения энергии; Техногенная безопасность в электроэнергетике и электротехнике; Техническое и информационное обеспечение построения и функционирования источников питания, сетей и объектов электрического хозяйства потребителей; Теория движения электроподвижного состава и проблемы оптимизации тягового оборудования и устройств электроснабжения транспортных систем; Электромеханическое преобразование энергии и методы его исследования; Управление организациями в электроэнергетике и электротехнике
<b>11.04.04 Электроника и наноэлектроника</b> Бюджетные места – 18 Договорные места -5	Полупроводниковые материалы и структуры



Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРGETИКИ (ИЭЭ)</b>	
<b>13.04.02 Электроэнергетика и электротехника</b> Бюджетные места – 190 Договорные места - 5	Техника и электрофизика высоких напряжений; Управление проектами в электроэнергетике; Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем; Электрические станции и подстанции; Электроэнергетические системы и сети, их режимы, устойчивость, надежность и качество электрической энергии; Оптимизация структур, параметров и режимов систем электроснабжения и повышение эффективности их функционирования; Высоковольтные электротехнологии
<b>13.04.02 Электроэнергетика и электротехника</b> Бюджетные места – 30 Договорные места - 5	Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии; Гидроэнергетические установки;
<b>ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (АВТИ)</b>	
<b>01.04.02 Прикладная математика и информатика</b> Бюджетные места – 48 Договорные места - 10	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин и компьютерных сетей; Математическое моделирование
<b>09.04.01 Информатика и вычислительная техника</b> Бюджетные места – 83 Договорные места - 25	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети; Вычислительно-измерительные системы; Программный и проектный менеджмент. Автоматизированные системы обработки информации и управления
<b>27.04.04 Управление в технических системах</b> Бюджетные места – 29 Договорные места - 10	Управление и информатика в технических системах
<b>27.04.04 Управление в технических системах</b> Договорные места - 20	Системы и технические средства автоматизации и управления
<b>12.04.01 Приборостроение</b> Бюджетные места – 13 Договорные места - 5	Приборы и методы контроля качества и диагностики
<b>ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ (ИРЭ)</b>	
<b>11.04.04 Электроника и нанoeлектроника</b> Бюджетные места – 68 Договорные места - 25	Промышленная электроника и микропроцессорная техника; Теоретическая и прикладная светотехника; Твердотельная микро- и нанoeлектроника; Опτικο-электронные приборы и системы; Квантовая электроника
<b>11.04.01 Радиотехника</b> Бюджетные места – 45 Договорные места - 10	Радиотехнические методы и устройства формирования и обработки сигналов; Радиотехнические системы
<b>12.04.04 Биотехнические системы и технологии</b> Бюджетные места – 20 Договорные места - 10	Радиоэлектроника в биотехнических и медицинских аппаратах и системах
<b>ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИнЭИ)</b>	
<b>38.04.01 Экономика</b> Бюджетные места – 6 Договорные места - 80	Экономическая безопасность и управление рисками; Экономика предприятий. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий; Корпоративные финансы
<b>38.04.02 Менеджмент</b> Бюджетные места – 5 Договорные места - 20	Менеджмент; Финансовый менеджмент
<b>10.04.01 Информационная безопасность</b> Бюджетные места – 5 Договорные места - 30	Управление информационной безопасностью
<b>09.04.03 Прикладная информатика</b> Бюджетные места – 8 Договорные места - 30	Программно-технологические системы и технологии в управлении бизнес-процессами
<b>ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ (ГПИ)</b>	
<b>38.04.02 Менеджмент</b> Договорные места - 15	Организация деятельности PR-компаний

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
<b>Очно-заочная форма обучения (договорные места)</b>	
<b>ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ИПЭЭФ)</b>	
38.04.01 Экономика Договорные места - 20	Экономика предприятий. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ (ИЭТ)</b>	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Договорные места - 40	Техническое и информационное обеспечение построения и функционирования источников питания, сетей и объектов электрического хозяйства потребителей
<b>ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИнЭИ)</b>	
38.04.01 Экономика Договорные места - 20	Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг
<b>ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ (ГПИ)</b>	
38.04.02 Менеджмент Договорные места - 30	Организация деятельности PR-компаний
<b>Заочная форма обучения (договорные места)</b>	
<b>ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ (ИПЭЭФ)</b>	
38.04.01 Экономика Договорные места - 25	Экономика предприятий. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Договорные места - 40	Энергообеспечение предприятий. Эффективные теплоэнергетические системы
<b>ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИДДО)</b>	
09.04.03 Прикладная информатика Договорные места - 25	Облачные вычисления
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Договорные места - 25	Тепловые электрические станции
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Договорные места - 50	Управление проектами в электроэнергетике
38.04.01 Экономика Договорные места - 25	Экономика фирмы и рынков

### Филиал МЭИ в г. Смоленске

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
<b>Очная форма обучения (бюджетные и договорные места)</b>	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 50 Договорные места - 20	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения; Электроэнергетические системы, сети, электропередачи, их режимы, устойчивость, надежность; Электроприводы и системы управления электроприводов; Методы исследования и моделирования процессов в электромеханических преобразователях энергии
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 20 Договорные места - 10	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки; Экономика и управление в теплоэнергетике
15.04.02 Технологические машины и оборудование Бюджетные места – 10 Договорные места - 15	Машины и агрегаты пищевой промышленности
09.04.01 Информатика и вычислительная техника Бюджетные места – 18 Договорные места - 10	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем; Вычислительные системы в экономике

<b>09.04.03 Прикладная информатика</b> Бюджетные места – 8 Договорные места - 10	Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами
<b>11.04.04 Электроника и наноэлектроника</b> Бюджетные места – 20 Договорные места - 10	Промышленная электроника и микропроцессорная техника
<b>Заочная форма обучения (договорные места)</b>	
<b>13.04.02 Электроэнергетика и электротехника</b> Договорные места - 50	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения
<b>09.04.01 Информатика и вычислительная техника</b> Договорные места - 40	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b> Договорные места - 50	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки

### Филиал МЭИ в г. Волжском

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
<b>Очная форма обучения (бюджетные и договорные места)</b>	
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b> Бюджетные места – 77 Договорные места - 5	Энерго-, ресурсосбережение и экологическая безопасность промышленных предприятий, управление объектами теплоэнергетики; Тепловые электрические станции и энергетические системы: оборудование, режимы и качество управления
<b>Заочная форма обучения (договорные места)</b>	
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b> Договорные места - 10	Инновационные технологии в теплоэнергетике

**Приложение 2**  
к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2018г.  
на обучение по программам магистратуры»

**Перечень индивидуальных достижений,  
учитываемых при поступлении в МЭИ на обучение по образовательным  
программам магистратуры.**

Перечисленные ниже индивидуальные достижения поступающего учитываются при зачислении на направления подготовки магистратуры МЭИ всех форм обучения.

<b>№</b>	<b>Индивидуальные достижения</b>	<b>Баллы</b>
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
2	Наличие публикаций в научных журналах либо в трудах научных и научно-практических конференций	2 балла за каждую публикацию
3	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца. Статус победителя/призера Всероссийского открытого чемпионата по спидкубингу MPEI Open 2010-2017	1 балл за каждое достижение
4	Наличие спортивных достижений (первый разряд взрослый)	2
5	Наличие спортивных достижений (КМС и выше)	4
6	Наличие диплома о прохождении научно-практической летней школы «Молодого исследователя», «Молодого инженера исследователя»	4
7	Статус победителя, призера, дипломанта общедоступных студенческих олимпиад, научных и научно-практических конференций, конкурсов и инженерных чемпионатов (при наличии подтверждающего документа).	4 балла за каждое достижение
8	Руководство научно-исследовательским проектом школьника, являющегося победителем/призером одного из конкурсов пункта 9, 10 *индивидуальных достижений для бакалавров (при наличии подтверждающего документа)	4 балла за каждый проект
9	Статус победителя, призера открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады	40

При суммарном числе баллов по пунктам 1-8 более 30 выставляется 30 баллов.

\* Пункты указаны по Приложению 2 к «Правилам приема в ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» на обучение по программам бакалавриата и специалитета по очной, очно-заочной, заочной формам в 2018 году»

**Приложение 3**  
к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2018 г.  
на обучение по программам магистратуры»

**Сроки приема документов и сроки проведения вступительных испытаний**

<i>Условия поступления</i>	<i>Сроки приема документов</i>	<i>Сроки проведения вступительных испытаний</i>
<b>г. Москва, г. Волжский, г. Смоленск</b>		
Места в рамках КЦП и договорные места очной формы обучения	с 20 июня по 17 августа	с 1 июля по 21 августа потоками
Договорные места очно - заочной формы обучения институтов ИПЭЭф, ИЭТ, ИнЭИ и ГПИ	с 20 июня по 14 сентября	с 1 июля по 17 сентября
Договорные места заочной формы обучения институтов ИПЭЭф и ИДДО.	с 20 июня по 14 сентября	с 15 по 17 сентября
<b>г. Смоленск</b>		
Договорные места заочной формы обучения	с 20 июня по 14 сентября	с 1 июля по 17 сентября
<b>г. Волжский</b>		
Договорные места заочной формы обучения	с 20 июня по 25 сентября	с 1 июля по 25 сентября

**Приложение 4**  
к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2018 г.  
на обучение по программам магистратуры»

**Сроки проведения зачисления**

<b>ПУБЛИКАЦИЯ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ</b>	
<b>Не позднее 23 августа</b>	Публикация ранжированных списков поступающих на места в рамках КЦП и договорные места очной формы обучения
<b>20 сентября</b>	Публикация ранжированных списков поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения
<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП</b>	
<b>24 августа</b>	Издание приказа о зачислении на места в рамках квоты целевого приема
<b>24 августа</b>	Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших согласие на зачисление и оригинал документа об образовании
<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>	
<b>30 августа</b>	Издание приказа о зачислении поступающих на очную форму обучения
<b>21 сентября</b>	Издание приказа о зачислении поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения (г. Москва)
<b>21 сентября</b>	Издание приказа о зачислении поступающих на заочную форму обучения (г. Смоленск)
<b>27 сентября</b>	Издание приказа о зачислении поступающих на заочную форму обучения (г. Волжский)

Последний день предоставления согласия на зачисление – день, предшествующий дате издания приказа о зачислении.