

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2017 году

(утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 31 марта 2017 г., протокол №03/17)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред., действующей с 01.01.2017 г.);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843);
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в ред. от 05.04.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказа Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» в ред. от 01.12.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.10.2013 г. № 30163);
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам

подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59» (зарегистрирован в Минюсте России 02.11.2016 № 44223);

- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ в редакции от 27.10.2015 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013 г.);
- других законодательных и нормативных актов РФ в области образования;
- Устава МЭИ, Правил внутреннего распорядка МЭИ, решений Ученого совета МЭИ, приказов ректора МЭИ и инструктивных писем, разработанных в МЭИ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в МЭИ на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП), финансируемые за счет бюджетных ассигнований (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договорные места) и определяют порядок организации приема в институты МЭИ в г. Москве.

1.3. МЭИ в г. Москве осуществляет прием в институты:

- Институт энергомашиностроения и механики (ЭнМИ);
- Институт тепловой и атомной энергетики (ИТАЭ);
- Институт проблем энергетической эффективности (ИПЭЭф);
- Институт электротехники (ИЭТ);
- Институт электроэнергетики (ИЭЭ);
- Институт автоматики и вычислительной техники (АВТИ);
- Институт радиотехники и электроники (ИРЭ);
- Инженерно-экономический институт (ИнЭИ).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.7. МЭИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:

- 1) отдельно по очной, заочной формам обучения;
- 2) отдельно по каждому направлению подготовки;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией МЭИ (далее – приемная комиссия).

1.10. Поступающим, нуждающимся в общежитии, МЭИ в г. Москве предоставляет общежитие согласно «Порядку предоставления мест в общежитии» в пределах выделенного числа мест при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном интернет-портале (<http://www.mpei.ru>) МЭИ знакомит поступающих и (или) их законных представителей со своим уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение МЭИ размещает необходимую информацию на официальном интернет-портале МЭИ, на сайте приемной комиссии МЭИ (<http://pk.mpei.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях МЭИ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.3. Кроме сведений, перечисленных выше, на сайте приемной комиссии МЭИ и на информационных стендах в указанные ниже сроки размещается следующая информация о приеме на обучение на 2017/18 учебный год:

- 1) не позднее 31 марта:
 - а) утвержденные Правила приема на обучение по программам аспирантуры МЭИ;
 - б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - в) условия поступления;
 - г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - ж) информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - з) программы вступительных испытаний;
 - и) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - к) информация о порядке учета индивидуальных достижений;
 - л) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - м) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - н) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - р) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 2) не позднее 1 июня:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной многоканальной телефонной линии (+7 (495) 362-77-77) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на сайте приемной комиссии МЭИ и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, проходит в следующие сроки:

- для бюджетной формы обучения – с 20 июня по 07 сентября;
- для договорной формы обучения – с 20 июня по 21 сентября;
- с 15 по 21 сентября (в случае объявления дополнительного набора на вакантные места в рамках КЦП).

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в МЭИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в МЭИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МЭИ (г. Москва). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами МЭИ в зданиях иных организаций (информация о возможности, сроках и месте приема документов публикуется на сайте приемной комиссии <http://pk.mpei.ru> не позднее 21 августа).

3.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МЭИ одним из следующих способов (возможность подачи документов для поступления на обучение в электронной форме в МЭИ не предусмотрена):

1. Предоставляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию МЭИ (г. Москва).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в МЭИ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2. Предоставляются уполномоченному должностному лицу МЭИ, проводящему прием документов в здании иной организации.
3. Направляются в МЭИ через операторов почтовой связи общего пользования.

При посещении МЭИ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МЭИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ <http://pk.mpei.ru> не позднее дня начала приема документов.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в МЭИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. С целью ускорения процедуры подачи документов, поступающие в МЭИ могут предварительно ввести данные, необходимые для заполнения «Заявления поступающего в МЭИ», в специальную форму на официальном сайте приемной комиссии МЭИ (<http://pk.mpei.ru>).

При этом все остальные необходимые документы поступающий сдает лично, либо через доверенное лицо при посещении приемной комиссии или направляет по почте. Только после этого документы на поступление считаются поданными.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в МЭИ не позднее срока завершения приема документов (п. 3.1 настоящих Правил). При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.15, 3.17, 4.14 и 8.15 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающий предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, и предоставляет в приемную комиссию личное заявление о приеме в МЭИ на русском языке (на бланке МЭИ).

В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 настоящих Правил;
- 6) условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи (если проведение подобных вступительных испытаний и

место проведения предусмотрены «Правилами проведения вступительных испытаний в аспирантуру МЭИ»);

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в МЭИ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.9. Кроме указанных выше сведений в заявлении фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема в МЭИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- 5) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается МЭИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе

не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в МЭИ (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) две фотографии поступающего размером 3x4 см (на матовой фотобумаге);
- 7) гарантийное письмо (для лиц, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом).

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При отсутствии свидетельства о признании иностранного образования МЭИ имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3.13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов (желательно при предъявлении оригиналов), подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме предоставляет оригинал документа установленного образца.

3.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. МЭИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.16. МЭИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МЭИ вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МЭИ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся потоками в устной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 100-балльной шкале (для каждого вступительного испытания). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается равным 40 баллам.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

4.3. Вступительные испытания проводятся по программам, публикуемым на сайте приемной комиссии МЭИ. Программы вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются проректором МЭИ.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий по соответствующим вступительным испытаниям. Экзаменационная комиссия формируется и утверждается сроком на один год.

4.6. МЭИ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема и «Правилами проведения вступительных испытаний в аспирантуру МЭИ».

4.7. Для поступающих на одну и ту же программу аспирантуры на различные формы обучения, а также на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

4.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у МЭИ).

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний «Правилами проведения вступительных испытаний в аспирантуру МЭИ».

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний упомянутых выше правил уполномоченные должностные лица МЭИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МЭИ возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МЭИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.2. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов, перечисленных в пункте 51 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (пункт 1.1 настоящих Правил).

5.3. Условия, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно МЭИ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры МЭИ начисляет баллы за индивидуальные достижения, перечень которых представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний МЭИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.);
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и далее по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – иностранный язык;
- при равенстве по всем предыдущим критериям ранжирование проводится по среднему баллу представленного документа об образовании.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие:

- на места в рамках контрольных цифр представляют оригинал документа установленного образца – не позднее 14 сентября;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией:
 - первый поток – не позднее 18 сентября;
 - второй поток – 28 сентября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в МЭИ в часы работы приемной комиссии не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Приказ о зачислении на места в рамках квоты целевого приема издается не позднее 14 сентября.

8.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

8.9. Приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр приема издается не позднее 15 сентября.

8.10. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, могут быть зачислены на конкурсной основе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии подачи заявления о согласии на зачисление в приемную комиссию МЭИ в сроки, указанные в пункте 8.5 настоящих Правил.

8.11. Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается:

- первый поток – 19 сентября;
- второй поток – не позднее 29 сентября.

8.12. При наличии мест в рамках КЦП, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающими, МЭИ может объявить дополнительный прием в аспирантуру на вакантные места. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и информационных стендах не позднее 15 сентября.

8.13. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующих этапах зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

8.14. В случае успешной сдачи вступительных испытаний поступающие на места с оплатой стоимости обучения заключают договор об оказании платных образовательных услуг и после издания приказа о зачислении оплачивают первый семестр обучения. Размер оплаты утверждается Ученым советом МЭИ.

Образец договора об оказании платных образовательных услуг публикуется на сайте приемной комиссии МЭИ.

8.15. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. МЭИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. МЭИ осуществляет целевой прием на обучение по программам аспирантуры на основе договора о целевом приеме, заключаемого МЭИ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, организуя конкурс в пределах установленной квоты.

9.2. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Минобрнауки РФ в соответствии с приказами Минобрнауки РФ.

9.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства МЭИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства органа или организации, из числа перечисленных в пункте 9.1, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.4. В публикуемом МЭИ списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц проводится в сроки, указанные в разделе 8 настоящих Правил.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в пределах целевой квоты, в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в МЭИ в сроки, указанные в пункте 3.1 Правил приема.

9.7. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. К категории иностранных граждан и лиц без гражданства относятся:

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

10.2. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

- а) в пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства образования и науки РФ;
- б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением

правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

- в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г.;
- г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б»-«д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.4. Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б» – «д») пункта 10.3, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных в пунктах 10.6, 10.6.1-10.6.4 и 10.7). Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления (пункт 3.11 настоящих Правил), иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.11 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5.1. Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.4, 3.12 и 3.14 настоящих Правил приема.

10.5.2. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче заявления поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

10.5.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5.4. Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);
- копию и оригинал миграционной карты;
- 6 фотографий размером 3x4 см на матовой фотобумаге;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи заявления.

10.6. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с документами, необходимыми для поступления.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МЭИ лично или в электронном виде на адрес электронной почты phdcourse@mpei.ru.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МЭИ.

10.7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на договорные места на условиях, не удовлетворяющих условиям подпунктов «б»-«д» пункта 10.3 настоящих Правил приема.

10.7.1. Прием документов осуществляется в течение года.

10.7.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МЭИ лично или в электронном виде на адрес электронной почты phdcourse@mpei.ru.

10.7.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 100-балльной шкале (для каждого вступительного испытания). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливается равным 40 баллам.

10.7.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры;
- русский язык.

10.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим информацию, подпадающую под действие экспортного контроля, осуществляется при наличии разрешения Федеральной Службы по Техническому и Экспортному Контролю Российской Федерации (ФСТЭК РФ).

11. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией МЭИ.

к Правилам приема в МЭИ на обучение по программам аспирантуры в 2017 году

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в МЭИ на обучение по образовательным программам аспирантуры

Перечисленные ниже индивидуальные достижения поступающего учитываются при зачислении на направления аспирантуры МЭИ всех форм обучения.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (таблица 1).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, и оформленный в установленном порядке список опубликованных научных работ и изобретений.

При суммарном числе баллов по перечисленным пунктам более 100 выставляется 100 баллов.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру МЭИ

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл отдельного индивидуального достижения
1	2	3	4
1	Наличие диплома с отличием	Копия титула диплома	5
2	Наличие опубликованных статей в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	Копии титульного листа и выходными данными журнала и первой страницы статьи	20 – за каждую публикацию
3	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ	Копии титульного листа и выходными данными журнала и первой страницы статьи	10 – за каждую публикацию
4	Наличие патента на изобретение, полезную модель	Копия патента	10 – за каждый патент
5	Наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций	Копии титульного листа и выходными данными сборника и первой страницы тезисов	2 – за каждую публикацию

1	2	3	4
6	Наличие публикаций научных журналах, если журнал входит в Российский индекс научного цитирования, в трудах конференций	Копии титульного листа и выходными данными журнала (сборника) и первой страницы публикации	5 – за каждую публикацию
7	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады	Копия диплома	1 – за каждый диплом